



STELLENAUSSCHREIBUNG

Das *Institut für Technik und Journalismus (ITUJ) e.V.* sucht zum 1. Dezember 2026 eine*n

Buchhalter*in

in Teilzeit (12 Stunden/Woche). Die Stelle ist aufgrund der Projektlaufzeit bis zum 31.12.28 befristet und wird vorbehaltlich der Projektbewilligung ausgeschrieben. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Das *Institut für Technik und Journalismus e.V.* ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in Berlin. Mit der Initiative *Ein Team gegen digitale Gewalt* unterstützen wir seit 2022 Frauenhäuser und Beratungsstellen beim Umgang mit technikgestützten Gewaltformen. Durch Schulungen und IT-Beratung erhalten Fachkräfte das nötige Handwerkszeug, um von digitaler Gewalt betroffene Personen kompetent zu begleiten.

Deine Aufgaben

- eigenständige Finanzbuchhaltung mit Kostenstellenrechnung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Verwaltung und Abrechnung der Fördergelder sowie Erstellung der zahlenmäßigen Verwendungsnachweise
- Erstellung des Jahresabschlusses (Einnahmen-/Ausgabenrechnung)
- Durchführung von monatlichen Abschlüssen, Einholen fehlender Belege und Einpflegen von Gemeinkostenrechnungen
- Personaladministration (Verträge, Bescheinigungen usw.) in Zusammenarbeit mit dem Lohnbüro

Dein Profil

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)
- adäquate Ausbildung (z.B. Steuerfachangestellte*r, Betriebswirt*in oder Bilanzbuchhalter*in)



- mehrere Jahre Berufserfahrung oder andere einschlägige praktische Erfahrung in der Arbeit mit der Finanzbuchhaltung
- gute Kenntnisse im Umgang mit Zuwendungen und Fördermitteln und vergaberechtlichen Bestimmungen
- Grundverständnis der finanzbuchhalterischen Eigenheiten bei gemeinnützigen Organisationen
- routinierter Umgang mit gängiger Büro-Software
- Kenntnisse im Umgang mit dem Buchhaltungs-Tool *Monkey Office* oder die Bereitschaft, sich gründlich und selbstständig einzuarbeiten
- strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ein Plus sind Kenntnisse im Vereins-, Arbeits- und/oder Personalrecht

Wir bieten:

- eine sinnstiftende Tätigkeit an der Schnittstelle von Feminismus und Digitalisierung mit einem aktuellen, praxisnahen Schwerpunkt
- eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, engagierten Team
- Vergütung in Anlehnung an TV-L E 9b
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche) plus zusätzlich freie Tage am 24. und 31.12.
- einen modernen Arbeitsplatz in Berlin-Mitte

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Perspektiven und Erfahrungen. Insbesondere Angehörige marginalisierter Gruppen – beispielsweise queere Personen, Menschen mit Migrationserfahrung sowie People of Color – möchten wir ausdrücklich ermutigen, sich zu bewerben. Leider ist unser Büro nicht barrierefrei.

Wir nehmen Bewerbungen entgegen, solange diese Anzeige auf unserer Webseite unter <https://ein-team.org/job> online ist.

Bitte schicke uns deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ohne Foto ausschließlich per E-Mail als zusammenhängende PDF-Datei an: verwaltung@ituj.de

Bei Fragen wende dich gerne an Miriam Ruhenstroth: ruhenstroth@ituj.de