

19.08.2026

Stellenausschreibung

Das Netzwerk für traumatisierte Flüchtlinge in Niedersachsen (NTFN Psychosoziale Zentren gGmbH) setzt sich seit über zehn Jahren für die Versorgung traumatisierter Geflüchteter in Niedersachsen ein. Unser Team ist multidisziplinär aufgestellt und besteht u.a. aus Sozialpädagog*innen, Psychotherapeut*innen und Psycholog*innen. In unseren Psychosozialen Zentren (PSZ) werden Erstberatungen, Kriseninterventionen sowie stabilisierende Gespräche für Geflüchtete geführt sowie deren Vermittlung in die Regelversorgung organisiert. Dabei stehen wir im engen Austausch mit staatlichen, nichtstaatlichen und ehrenamtlichen Akteur*innen der Flüchtlingssozialarbeit.

Zur Verstärkung unseres Geschäftsstellenteams im **Psychosozialen Zentrum Hannover** vergeben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Verwaltungskraft im Bereich Finanzen und Buchhaltung oder Buchhalter*in (Vollzeit 39h/Woche)

Aufgaben:

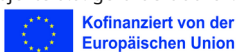
- laufende Buchhaltung und Rechnungsprüfung (Erfassung, Kontrolle, Kontierung und Zuweisung von Projekten)
- Erstellen von Ausgangsrechnungen, Prüfung der Zahlungseingänge und Kontoauszüge
- enge Zusammenarbeit mit unserem externen Dienstleister für Buchhaltung
- Vorbereitung von Quartalsberichten, Jahresabschlüssen und Verwendungsnachweisen zu unserer Projekten
- Unterstützung der Personalsachbearbeitung und Büroorganisation

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im sinnstiftenden Arbeitsumfeld einer NGO im Kontext von Flucht und seelischer Gesundheit
- ein interessantes und vielschichtiges Aufgabenfeld in einem multiprofessionellen Team
- flexible Arbeitszeitmodelle mit Option für Home-Office-Anteil
- Vergütung in Anlehnung an TV-ÖD Bund (Einstufung je nach Qualifikation)
- Die Stelle ist zunächst bis 31.12.2027 befristet

SozialBank | IBAN: DE67 3702 0500 0020 2054 81
Handelsregisternummer: HRB 228729

Projekte u.a. gefördert durch:



Wir erwarten

- eine kaufmännische Ausbildung z.B. als Finanz-/Bilanzbuchhalter*in oder ein (betriebs-) wirtschaftliches Studium - alternativ entsprechende Berufserfahrung
- ein sehr gutes Zahlenverständnis und eine schnelle Auffassungsgabe
- Interesse an Flucht-, Asyl- und Menschenrechtsthemen
- gute EDV-Kenntnisse (besonders Tabellenkalkulation)
- sowohl selbständiges, methodisches Arbeiten wie auch Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit

Besonders wünschenswert:

- Vorerfahrung aus den Finanzbereichen von Beratungstellen oder NGOs

Bewerbung:

Wir freuen uns besonders über die Bewerbung von Menschen mit Migrations- oder Fluchterfahrung. Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis **zum 16.09.2026** an **Sylvia Schmidt (bewerbungen@ntfn.de)** unter dem **Betreff „Bewerbung Finanzbuchhaltung, Geschäftsstelle HAN“**. Die Bewerbung soll neben einem Anschreiben zur Motivation und einem Lebenslauf auch die Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns und der angestrebten Wochenarbeitszeit beinhalten. Bitte fügen Sie Kopien relevanter Referenzen und Qualifikationen bei. Die Bewerbung soll als **eine einzige Datei im PDF-Format** zur Verfügung gestellt werden, andernfalls kann keine Bearbeitung erfolgen.

SozialBank | IBAN: DE57 3702 0500 0008 5644 00
Handelsregisternummer: HRB 228729

Projekte u.a. gefördert durch:



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend



Niedersächsisches Ministerium
für Soziales, Arbeit, Gesundheit
und Gleichstellung



Region Hannover

Mitglied in:

