



Geschäftsstellenleitung (m/w/d)

Bewerbungs-
schluss

7.8.26

Die Grünen München suchen eine organisatorische Geschäftsstellenleitung

Mit rund 6.300 Mitgliedern sind die Münchner Grünen der größte Kreisverband von Bündnis 90/Die Grünen in Deutschland. Wir stellen den Oberbürgermeister der Landeshauptstadt, sind stärkste Kraft im Münchner Rathaus und gestalten die Zukunft dieser Stadt maßgeblich mit.

Unsere Geschäftsstelle mit derzeit acht Mitarbeitenden unterstützt den ehrenamtlichen Vorstand, zahlreiche Gremien, Arbeitskreise und Ortsverbände sowie tausende Mitglieder.

Für die Leitung dieser Geschäftsstelle suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine erfahrene Führungspersönlichkeit mit ausgeprägter Organisations- und Managementkompetenz.

Gesucht wird ausdrücklich keine primär politische Rolle, sondern eine Persönlichkeit, die Prozesse, Strukturen und Menschen erfolgreich führt und weiterentwickelt. Die Stelle ist grundsätzlich in Vollzeit (39 Stunden) angelegt. Eine Besetzung mit mindestens 35 Wochenstunden ist nach Absprache möglich.

Deine Aufgaben

Führung und Organisationsentwicklung

- Du leitest die Geschäftsstelle fachlich, organisatorisch und personell und entwickelst sie in enger Abstimmung mit dem geschäftsführenden Vorstand kontinuierlich weiter.
- Du arbeitest eng mit dem Vorstand zusammen und unterstützt die Umsetzung strategischer Ziele des Kreisverbands.
- Du führst, entwickelst und motivierst das Team und schaffst Klarheit über Rollen, Zuständigkeiten und Erwartungen.
- Du bist Ansprechperson für Personalfragen sowie für Konflikt- und Veränderungsprozesse innerhalb der Organisation.
- Du sorgst für eine professionelle, wertschätzende und vertrauensvolle Arbeitskultur.

Prozesse, Strukturen und Standards

- Du analysierst, entwickelst und optimierst bestehende Prozesse und Organisationsstrukturen.
- Du etablierst verbindliche Standards, Dokumentationen und Kommunikationswege.
- Du verantwortest ein professionelles Informations- und Wissensmanagement.
- Du stellst sicher, dass Arbeitsabläufe effizient, transparent und nachhaltig gestaltet werden.

Zusammenarbeit und Kommunikation

- Du fungierst als zentrales Bindeglied zwischen Vorstand, Geschäftsstelle, Ortsverbänden und weiteren Gremien.
- Du sorgst für einen verlässlichen Informationsfluss innerhalb des Kreisverbands.
- Du unterstützt den Vorstand bei der Umsetzung strategischer Ziele und organisatorischer Vorhaben.
- Du arbeitest eng mit Landes- und Bundesverband sowie weiteren grünen Gliederungen zusammen.

Veranstaltungen und Projekte

- Du trägst die organisatorische Gesamtverantwortung für Parteitage, Mitgliederversammlungen, Veranstaltungen und zentrale Projekte.
- Du koordinierst interne und externe Dienstleister*innen sowie ehrenamtliche Strukturen.
- Du behältst auch in komplexen Situationen den Überblick, setzt Prioritäten und sorgst für eine verlässliche Umsetzung.

Das bringst du mit

- Mehrjährige Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden und Teams.
- Nachweisbare Erfahrung in Organisationsentwicklung, Prozessmanagement oder vergleichbaren Leitungsfunktionen.
- Die Fähigkeit, strategisch zu denken und gleichzeitig pragmatisch und lösungsorientiert zu handeln.
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Verbindlichkeit und Konfliktkompetenz.
- Erfahrung im Projekt- und Veränderungsmanagement.

- Freude an der Zusammenarbeit mit haupt- und ehrenamtlich Engagierten.
- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise.
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit am Abend und an Wochenenden.
- Identifikation mit den Werten von Bündnis 90/Die Grünen.

Das bieten wir

- Eine verantwortungsvolle Führungsposition mit großem Gestaltungsspielraum.
- Die Möglichkeit, die Organisationsentwicklung des größten Grünen Kreisverbands Deutschlands aktiv zu prägen.
- Ein engagiertes Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen.
- Flexible Arbeitsbedingungen, einen Arbeitsplatz im Herzen Münchens und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- Eine attraktive Vergütung, die der Verantwortung der Position angemessen ist.
- Benefits wie Wellpass und JobRad.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Bitte sende deine Bewerbung bis zum **7. August 2026** mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an:

bewerbung@gruene-muenchen.de

Für Fragen zur Stelle wende dich bitte an:

linda.kirschner@gruene-muenchen.de

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN
Kreisverband München

Franziskanerstraße 14
81669 München

089 201 44 88

gruene-muenchen.de