

Ausschreibung
Mitarbeiter*in (w/m/d) Projektbetreuung

Mitarbeiter*in (w/m/d) im Bereich Projektbegleitung Südasien

Die GLS Zukunftsstiftung Entwicklung

Die GLS Zukunftsstiftung Entwicklung kooperiert mit 77 Projektpartnern in 18 Ländern Afrikas, Asiens und Lateinamerikas. Mit Unterstützung der Partner vor Ort werden Grundlagen für ein selbstständiges Leben in Würde gelegt. Schwerpunkte der Projektarbeit sind der organische Landbau, die ganzheitliche Gesundheitsförderung, emanzipatorische Bildung, Menschen- und Umweltrechte, der Ausbau von Kleingewerbe und selbstverwalteten Mikrokrediten sowie der Einsatz regenerativer Energien.

Wir suchen zum 1. September 2026 (oder nach Vereinbarung)

eine*n Mitarbeiter*in (w/m/d) im Bereich Projektbegleitung Asien (Nepal, Indien, Pakistan)

Ihre Aufgaben

- Ausarbeitung von Anträgen zur Mittel-Akquise für öffentliche Mittel, Mittel von Stiftungen und Spender*innen
- Projektbegleitung und -betreuung der Projektpartner GLS Zukunftsstiftung Entwicklung in Asien u.a.
 - Kommunikation mit Projektpartnern
 - Bearbeitung von Projektanträgen und Nachhalten von Berichten (Projektfortschrittsberichte)
 - Prüfung von Projektabrechnungen und Finanzcontrolling von Organisationshaushalten
 - Dienstreisen zu Projektpartnern
 - Schreiben von Projektberichten
- Mit- und Zuarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit sowie bei der Durchführung von Veranstaltungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Hochschulausbildung in einem einschlägigen Studiengang
- Mindestens zwei Jahre relevante Berufserfahrung in internationalem Projektmanagement mit Auslandserfahrung in Südasien
- Gutes Verständnis von und Freude an wirtschaftlichen Zusammenhängen und Fragestellungen
- Möglichst Erfahrungen in der Beantragung und Abwicklung von Projekten mit Drittmittelfinanzierung insbesondere in den Förderlinien für private Träger des Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ)
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Erfahrung im Verfassen von Texten für Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising
- Sehr hohe interkulturelle Kompetenz
- Lust auf intensive Teamarbeit
- Organisiertes und zuverlässiges Arbeiten auch unter hoher Arbeitsbelastung und Zeitdruck
- Fundierte EDV-Anwendungskenntnisse und technische Affinität (MS-Office, insbesondere Excel; Datenbanken)
- Begeisterung für Weiterentwicklung und Veränderungen
- Flexibilität auch für mehrwöchige Auslandsreisen
- Hervorragende Deutschkenntnisse, Englisch verhandlungssicher; Kenntnisse in Nepali oder Hindi oder Urdu wären von Vorteil

Ausschreibung Mitarbeiter*in (w/m/d) Projektbetreuung

Wir bieten

- eine sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer respektvollen und positiven Organisationskultur
- Bezahlung nach innerbetrieblicher Gehaltsstruktur abhängig von jeweiliger einschlägiger Berufserfahrung
- Teilweise mobiles Arbeiten
- Benefits: 30 Tage Urlaub, 13. Monatsgehalt, ÖPNV-Ticket, betriebliche Altersvorsorge ab einem Jahr Betriebszugehörigkeit
- Personalentwicklung durch interne Weiterbildung und Förderung individueller Weiterbildung

Die Stelle

- Vollzeit (39 Stunden/Woche)
- Befristung vorerst auf zwei Jahre
- Einsatzort ist Bochum
- Eintritt zum 01.09.2026 oder nach Vereinbarung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 15.05.2026.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail und fassen Sie dabei alle Dokumente in einer Datei zusammen (PDF, max. 5 MB) an: barbara.goebel@gls-entwicklung.de.

Bitte geben Sie auch den möglichen Eintrittstermin und Ihre Einkommensvorstellung an.

zukunftsstiftung-entwicklung.de