

Stellenausschreibung für die Geschäftsführung des IDA e.V.

Das **Informations- und Dokumentationszentrum für Antirassismusbearbeitung e. V.** (IDA) fungiert als Dienstleistungszentrum, das insbesondere in den Themenfeldern Rassismus(kritik), Rechts-extremismus, Antisemitismus, rassismuskritische Öffnung, Diversität, Diskriminierungskritik, Flucht und Asyl sowie Migrationsgesellschaft informiert, dokumentiert, berät und qualifiziert. Es wurde 1990 auf Initiative demokratischer Jugendverbände in Deutschland gegründet und vereint heute über 30 bundesweit tätige Jugendverbände. IDA ist ein gemeinnütziger Verein, dessen ehrenamtlicher Vorstand sich aus Vertreter:innen der Mitgliedsverbände zusammensetzt.

Seit 1994 gehört die Landesstelle IDA-NRW (Informations- und Dokumentationszentrum für Antirassismusbearbeitung in Nordrhein-Westfalen) zu IDA. Sie unterstützt und vernetzt Jugendverbände sowie Multiplikator:innen der Jugendarbeit in Nordrhein-Westfalen und umfasst verschiedene Teams, die in unterschiedlichen Bildungsprojekten tätig sind. Darüber hinaus ist IDA Träger der Opferberatung Rheinland (OBR), die Betroffene rechter, rassistischer und antisemitischer Gewalt berät, sowie der Vielfalt-Mediathek, einer bundesweiten Informations- und Materialplattform im Kontext des Bundesprogramms „Demokratie leben!“.

IDA e. V. sucht eine:n

Geschäftsführer:in (m/w/d)

(im Tandem-Modell 2 x 50% oder alternativ in Vollzeit mit 100%)

Die Anstellung erfolgt zum 1. Juni 2026 und ist unbefristet. Arbeitsort ist Düsseldorf.

Die Geschäftsführung kann entweder durch zwei Personen im Rahmen einer geteilten Leitungsverantwortung (je 50 %) oder durch eine Person in Vollzeit (39 Std./Woche) wahrgenommen werden. Wir sehen in einer geteilten Geschäftsführung besondere Potenziale für die nachhaltige Entwicklung unserer Organisation und begrüßen entsprechende Bewerbungen.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- Geschäftsführung und strategisches sowie operatives Finanzcontrolling
- Sicherung und Weiterentwicklung der Förderung auf Bundes- und Landesebene (in NRW)
- Haushaltsplanung und administrative Abwicklung der Verwendung von Fördermitteln
- Personalverantwortung für die Mitarbeiter:innen der Geschäftsstelle, insbesondere Dienstaufsicht, Personalaktenführung, Stellenbesetzungsverfahren sowie Verantwortung für arbeitsrechtliche Prozesse
- Steuerung und Weiterentwicklung von Verwaltungs- und Organisationsprozessen, einschließlich der Einführung geeigneter digitaler Tools und Strukturen
- Strategische Konzeption und Planung von Vereinsausrichtung und Jahresprogramm
- Projektmanagement und strategische Projektplanung
- Repräsentation des IDA e.V. nach außen und fachpolitische Vertretung des Vereins im jugend- und gesellschaftspolitischen Kontext
- Öffentlichkeits- und Gremienarbeit zur Vermittlung der Anliegen und Positionen des Vereins
- Kontaktpflege zu Mitgliedsverbänden und politischen Institutionen
- Fachliche und strategische Beratung des ehrenamtlichen Vorstands

Sie überzeugen durch:

- Ein einschlägiges Hochschulstudium (Master oder vergleichbare Qualifikation) sowie Kenntnisse in betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- Mehrjährige Erfahrung in leitender oder koordinierender Funktion im Non-Profit-Bereich oder vergleichbaren zivilgesellschaftlichen Strukturen
- Sichere Anwendung des Zuwendungsrechts und routinierter Umgang mit öffentlichen Fördermitteln – von der Antragstellung bis zur Abrechnung
- Fundierte Kenntnisse in Budgetplanung, Finanzsteuerung und Controlling sowie in der Entwicklung und Umsetzung förderfähiger Konzepte und Projekte
- Erfahrung in der Führung und Entwicklung von Mitarbeitenden sowie eine klare, wertschätzende und transparente Kommunikation
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Organisationsstärke
- Identifikation mit den Zielen und Werten unseres Vereins
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen (Anti-)Rassismus und Rechtsextremismus sowie zu unterschiedlichen Formen und Dimensionen von Diskriminierung
- Idealerweise mehrjährige Erfahrung in der **Jugendverbandsarbeit** sowie ein gutes Verständnis für verbandliche Strukturen, ehrenamtliches Engagement und jugendpolitische Rahmenbedingungen

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit
- Die Möglichkeit, die Entwicklung des Vereins aktiv mitzugestalten
- Ein wertorientiertes Arbeitsumfeld und ein engagiertes Team
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Eine Vergütung in Anlehnung an TVöD 14 sowie eine unbefristete Anstellung
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Personen mit einer machtkritischen und diskriminierungssensiblen Haltung. Diese verstehen wir als Handlungskompetenz. Wir wünschen uns, dass die Konsequenzen einer solchen rassismuskritischen Auseinandersetzung im Arbeitskontext IDA e.V. gelebt werden und bemühen uns, als Verein auf organisatorischer und struktureller Ebene dazu beizutragen. Bei IDA ist es uns ein besonderes Anliegen, möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe in unsere Arbeit einzubeziehen. Bewerbungen von Black, Indigenous bzw. Menschen of Color und Personen mit weiteren Marginalisierungserfahrungen sind ausdrücklich erwünscht.

Um eine nachhaltige Übergabe zu gewährleisten, ist eine begleitete **Einarbeitungs- und Übergangsphase** vorgesehen, in der der aktuelle Stelleninhaber seine Expertise weiterhin unterstützend einbringt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in *einer* PDF-Datei von maximal 5 MB **bis Dienstag, den 07. April 2026** per E-Mail an bewerbung@idaev.de. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am **Donnerstag, den 16. April und/oder am Freitag, den 17. April** statt.

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an den Vorstand des Vereins (vorstand@idaev.de) oder an den aktuellen Geschäftsführer Ansgar Drücker (ansgar.druecker@idaev.de). Ausführliche Informationen über den Verein finden Sie online unter [IDA e. V.](#), [IDA-NRW](#) sowie [Opferberatung Rheinland](#).