

Ingenieure ohne Grenzen e.V. (IOG) ist eine international tätige Organisation der Entwicklungszusammenarbeit. Unser Ziel ist es, die Lebensbedingungen notleidender und benachteiligter Menschen im Globalen Süden nachhaltig zu verbessern. Dabei setzen wir auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit mit lokalen Organisationen und auf eine grundbedürfnisorientierte Projektarbeit mit technischem Schwerpunkt. Ein hoher Grad an ehrenamtlichem Engagement prägt dabei unsere Projektgruppen. Bundesweit engagieren sich rund 900 Ehrenamtliche in mehr als 27 Regionalgruppen für IOG. Auch im Inland sind wir im Sinne des Globalen Lernens aktiv – durch Bildungsangebote, technische Projekte und Integrationsarbeit.

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Fördermanager*in (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (mind. 75 %, Vollzeit: 40 h/W). Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet; eine Entfristung streben wir an.

Unsere Arbeit wird maßgeblich durch Fördermittel und Spenden ermöglicht. Unsere Ehrenamtlichen leisten hierzu einen zentralen Beitrag, indem sie aktiv Fundraising betreiben und Förderanträge für ihre Projekte erstellen. Die Stärkung und Begleitung dieses Ehrenamts sowie die abschließende Prüfung von Compliance- und Qualitätsstandards bilden daher den Kern des Fördermanagements. Darüber hinaus koordiniert die Stelle organisationsweite Fördervorhaben – von der Antragstellung bis zur Abrechnung.

Was erwartet Dich?

- ein engagiertes und hoch motiviertes Team aus ehrenamtlichen und hauptamtlichen Kolleg*innen
- eine sinnstiftende Aufgabe in einer inspirierenden zivilgesellschaftlichen Organisation
- eine offene, partizipative Arbeitsatmosphäre mit großen Gestaltungsspielräumen
- flexible Arbeitszeiten sowie 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)

Deine Aufgaben

- Du arbeitest eng mit unseren ehrenamtlichen Fundraiser*innen aus den Projektgruppen zusammen, unterstützt sie bei der Erstellung hochwertiger Förderanträge und wirkungsorientierter Berichte und übernimmst die finale Freigabe sowie das übergeordnete Monitoring.
- Du begleitest Ehrenamtliche – wo erforderlich – in der Kommunikation mit Fördergeber*innen.
- Du entwickelst das Förderportfolio von IOG kontinuierlich weiter, nimmst an Fachtagungen und Vernetzungsformaten (z. B. Deutscher Stiftungstag) teil und erschließt neue Förderpotenziale.

- Du erstellst, pflegst und betreust interne Guidelines zum Thema Förderungen, führst regelmäßige Schulungen durch und berätst unsere Fachgruppen, insbesondere die Kompetenzgruppe Fundraising & Öffentlichkeitsarbeit.
- Du identifizierst passende Förderpartner für die verschiedenen Arbeitsfelder des Vereins, stellst eigene Anträge, gewährleistest das Reporting und pflegst eine kooperative Zusammenarbeit.
- In enger Abstimmung mit Controlling und Buchhaltung entwickelst Du unsere Systeme zur Mittelbetreuung weiter.
- Du dokumentierst institutionelles Wissen im Bereich Fördermanagement und arbeitest gemeinsam mit den Kompetenzgruppen „Fundraising & Öffentlichkeitsarbeit“ und „IT“ an der Weiterentwicklung unserer CiviCRM-Fördermanagement-Oberfläche.
- Bei Interesse kannst Du regelmäßig an deutschlandweiten Regionalgruppen- und Vernetzungstreffen teilnehmen.

Das bringst Du mit

- mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Fördermanagement inkl. Antrags- und Berichtswesen
- Freude an der Zusammenarbeit mit motivierten haupt- und ehrenamtlichen Akteur*innen – idealerweise mit Erfahrung in deren Koordination
- Begeisterung für Entwicklungszusammenarbeit auf Augenhöhe, technische Lösungen, zivilgesellschaftliches Engagement und Empowerment
- einen Hochschulabschluss in einem relevanten Fach, eine passende fachliche Ausbildung oder mindestens fünf Jahre spezifische Berufserfahrung
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und sprachliche Souveränität
- eine strukturierte, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Affinität zu IT-gestütztem, kollaborativem Arbeiten in dezentralen Strukturen
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen sowie Abend- und Wochenendterminen (bedingt durch die Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen)

Du möchtest uns kennenlernen? Wir Dich auch!

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen – Betreff: *Fördermanager*in* – per E-Mail an **bewerbung@ingenieure-ohne-grenzen.org**.

Teile uns bitte auch Deine Gehaltsvorstellung sowie Dein frühestmögliches Startdatum mit.

Hinweis zum Bewerbungsprozess (rollierendes Verfahren)

Wir arbeiten ohne feste Bewerbungsfrist: Eingehende Bewerbungen prüfen wir kontinuierlich und laden interessante Kandidat*innen zeitnah zu Gesprächen ein. Wir empfehlen daher eine frühzeitige Bewerbung, da die Position besetzt wird, sobald wir eine passende Person gefunden haben.

Bei Fragen zur Stelle wende Dich gern an:

Geraldine Prange – geraldine.prange@ingenieure-ohne-grenzen.de, +49 30 213 00 29-25.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Ingenieure ohne Grenzen e.V.

Haus der Demokratie und Menschenrechte

Greifswalder Straße 4 · 10405 Berlin

+49 30 213 00 29-0

www.ingenieure-ohne-grenzen.org