

Stellenausschreibung Projektmanager*in (w/m/d) – 20 h/Woche

Institution:

Science on Stage Deutschland e.V. – Das Europäische Netzwerk für MINT-Lehrkräfte
www.science-on-stage.de (NGO)

Wie begeistern wir Schüler*innen für Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik (MINT)? Auf die Lehrkräfte kommt es an! Unsere gemeinnützige Bildungsinitiative hat es sich zum Ziel gesetzt, MINT-Lehrkräfte in ihrer beruflichen Weiterbildung zu fördern und in ihrem Engagement zu unterstützen. Unter dem Motto 'von Lehrkräften für Lehrkräfte' legen wir bei Science on Stage den Fokus auf den persönlichen Austausch und die Vernetzung. Mit einer Vielzahl an Aktivitäten geben wir engagierten Lehrkräften in Deutschland und Europa eine Bühne für gelungene Unterrichtskonzepte, die im Klassenzimmer überzeugen.

Art der Tätigkeit: Projekt- und Veranstaltungsmanagement, PR & Administration im Bildungsbereich

Beginn und Arbeitsumfang: ab 08.12.2025 für 20 Stunden/Woche. Befristet bis zum 31.12.2027 mit der Option auf Umwandlung in eine unbefristete Stelle.

Ort: Homeoffice und im Büro: Am Borsigturm 15, 13507 Berlin (U-Bahnhof Borsigwerke/U6).

Tätigkeitsbereich:

- Mitarbeit bei internationalen Projekten zu Themen wie „KI im MINT-Unterricht“ oder „Berufsorientierung und MINT“
- Unterstützung bei der Durchführung der Aktivitäten des Vereins (z.B. Lehrerfortbildungen, europäische Konferenzen in deutscher und englischer Sprache)
- Mitarbeit bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Verfassen von Artikeln, Pflege Homepage, Unterstützung beim Newsletter)
- Administrative Aufgaben (z.B. allgemeine Vereinsarbeit, Bearbeitung und Versand von Bestellungen von Unterrichtsmaterialien, Unterstützung der Geschäftsführung)

Vergütung: nach Vereinbarung

Voraussetzungen:

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an den Themen Bildung und Naturwissenschaften
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Strukturierte, effiziente und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Microsoft 365-Kenntnisse sind von Vorteil

Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Quer- und Berufseinsteiger*innen, wobei Erfahrungen im Bereich Projektmanagement von Vorteil sind.

Es erwartet Sie:

- Ein kleines Team, in das Sie Ihre Fähigkeiten und Ideen einbringen können

- Eigene, definierte Handlungsfelder
- Eine sinnstiftende Aufgabe
- Eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre
- Eine offene Arbeitskultur
- Die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- 30 Tage Urlaubsanspruch (bei einer 5-Tage-Woche)

Bewerbungsschluss: 01.11.2025

Bewerbung:

Auf Ihre Bewerbung (Anschreiben mit Gehaltsvorstellung + Lebenslauf) per E-Mail freut sich:
Johanna Schulze, stellv. Geschäftsführerin Science on Stage Deutschland e.V.
j.schulze@science-on-stage.de. Tel.: 030 400067-44.

Wir behalten uns vor, Bewerbungsgespräche bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.
Sofern Sie Ihre Bewerbung bereits fertig haben, bitten wir um eine zeitnahe Einreichung.