

Veranstaltungskordinator (m/w/d) im Bereich Campus

zum nächstmöglichen Zeitpunkt / Teilzeit (20 Std.) in München

Bei famPlus ist das Team „Campus“ für die erfolgreiche Umsetzung von Vorträgen verantwortlich. Durch eine breite Auswahl an Live-Vorträgen und Workshops wird Raum für berufliche und persönliche Weiterentwicklung geschaffen – in Präsenz und digital. Durch Veranstaltungen für (werdende) Eltern, pflegende Berufstätige und Schulungen im Bereich der mentalen Gesundheit stärkt der famPlus Campus Mitarbeitende und fördert eine bessere Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für digitale und analoge Veranstaltungen von der Auftragsklärung und Terminierung bis zur Umsetzung und Evaluation, in enger Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen und externen Netzwerkpartner*innen und Referent*innen
- Neuentwicklung und Erstellung von Veranstaltungskonzepten und Schulungsangeboten
- Kaufmännische Abwicklung (u.a. Erstellung von Leistungsangeboten)
- Erstellung von Plakaten zur Bewerbung der Veranstaltungen
- Sicherstellen von Qualitätsstandards für digitale und analoge Veranstaltungen
- Mitarbeit in themen- und bereichsübergreifenden Projekten – mit Möglichkeit Projektverantwortung zu übernehmen
- Begleitung von Veranstaltungen vor Ort bei Kund*innen, z.B. Gesundheitstagen, Aktionstagen, Workshops uvm.

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium, z.B. Kaufmann/Kauffrau für Veranstaltungsmanagement, Bildungsmanagement, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Management in Sozialberufen, o.ä.
- Erfahrung in der Organisation von digitalen und analogen Veranstaltungen wünschenswert
- Basiswissen und erste Erfahrung im Bereich Projektmanagement
- Eigenverantwortliche, qualitäts- und serviceorientierte Arbeitsweise
- Freude, Strukturen zu schaffen und Zusammenarbeit im Team aktiv mitzugestalten

Das bieten wir Ihnen

- Einblick in das vielseitige Aufgabengebiet des Campus in einer spannenden Schnittstelle zwischen Wirtschaft und Sozialem
- Attraktive Arbeitsbedingungen: flexible Arbeitszeiten und überwiegend mobiles Arbeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Mitgestaltung und Entwicklung: bei uns kann sich jeder einbringen und dazu beitragen, Themen voranzutreiben
- Zentral gelegene Büroräume im Herzen von München mit optimaler Verkehrsanbindung
- Flache Hierarchien und schnelle Kommunikationswege
- Eine Vergütung in Anlehnung an TvöD
- Fachliche und persönliche Entwicklung durch vielfältige Weiterbildungsangebote
- Weitere Vorteile und Zusatzleistungen: Betriebliche Altersvorsorge, Deutschlandticket, BahnCard, kostenlose Getränke im Office, Teamevents, Firmenfitness mit Wellpass uvm.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an Ines Hoffmann, Leitung famPlus Campus:
karriere@famplus.de**